

Licenciada Rosa María Chan Guzman
Vice Ministra de Patrimonio Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Señora Vice Ministra:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle el informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 245-2014 y acuerdo ministerial No. 29-2014**, correspondiente al mes de marzo del año 2014, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura Serie B1 Número 00039**.

Actividades Realizadas:

1. Gestión ante el Centro de Conservación e Investigación de Tikal, para realizar los inventarios de los Bienes Muebles del Parque Nacional Tikal, contenidos en: Museo Tikal, Museo Lítico y CCIT.
2. Asesoría para la adecuada ejecución del Proyecto de Rotulación de la zona arqueológica y de servicios turísticos del Parque Nacional Tikal.
3. Gestión para la obtención de mapas topográficos sobre el Parque Nacional Tikal, el departamento de Peten, y Centroamérica, ante el Instituto Geográfico Nacional, para entregarlos a la UNESCO, como requisito para la actualización de datos y registro oficial de sitio.
4. Gestión para realizar el taller de riesgo para los edificios expuestos a la visita turística dentro del Parque Nacional Tikal, programado en 4 fases.
5. Gestión para un nuevo documento sobre la condición extrema de conservación en que se encuentra el Grupo E del sitio arqueológico Uaxactún, con el objeto de poder captar fondos para su conservación.
6. Gestión para el registro de los caminos clandestinos dentro de la zona arqueológica del Parque Nacional Tikal.
7. Gestión para la evaluación de la seguridad y condición estructural actual del Museo Tikal.
8. Gestión para iniciar el diálogo para el reordenamiento de los comercios dentro de los edificios públicos del Parque Nacional Tikal.

Resultados Obtenidos:

1. El Centro de Conservación e Investigación de Tikal, ya realizó los inventarios de los Bienes Muebles del Parque Nacional Tikal, contenidos en: Museo Tikal, Museo Lítico y CCIT. Los cuales se utilizarán de base para la asignación de responsabilidades correspondiente.
2. El Proyecto de Rotulación de la zona arqueológica y de servicios turísticos del Parque Nacional Tikal se finalizó satisfactoriamente.
3. Los mapas topográficos del Parque Nacional Tikal, el departamento de Peten, y Centroamérica, fueron entregados por el Instituto Geográfico Nacional y enviados a la UNESCO.
4. El taller de riesgo para los edificios expuestos a la visita turística dentro del Parque Nacional Tikal, se finalizó y se entregó el documento correspondiente a la Administración del Parque.
5. El nuevo documento sobre la condición de conservación del Grupo E del sitio arqueológico Uaxactún, se entregó a Administración.
6. El registro de los caminos clandestinos dentro de la zona arqueológica y de servicios turísticos del Parque Nacional Tikal se ha iniciado.
7. Los informes sobre la evaluación de la seguridad y condición estructural del Museo Tikal se han entregado a la Unidad Técnica.
8. El diálogo para el reordenamiento de los comercios dentro de los edificios públicos del Parque Nacional Tikal ha iniciado.

Atentamente,



Jorge Oswaldo Gómez Barillas

Vo. Bo.



Marco Tulio Castañanos Pinelo
SUB-ADMINISTRADOR
Parque Nacional Tikal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural